



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА КОТЛОВКА ГОРОДА МОСКВЫ

Юго-Западный административный округ

от 28 февраля 2025 г. **П Р И К А З**

№ 11-ПГ

№ _____

Об утверждении Плана противодействия коррупции в управе района Котловка города Москвы на 2025 год и признании утратившим силу приказа управы от 28 апреля 2022 года № 28-ПГ

В соответствии с пунктом первым части первой статьи 3 Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», пунктом третьим приложения к распоряжению Мэра Москвы от 24 апреля 2015 года № 303-РМ «Об утверждении Порядка разработки и реализации Плана противодействия коррупции в городе Москве, планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти города Москвы, структурных подразделениях Аппарата Мэра и Правительства Москвы»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в управе района Котловка города Москвы на 2025 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. В связи с выходом настоящего приказа признать утратившими силу приказ управы от 28.04.2022 года №25-ПГ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в управе района Котловка города Москвы на 2022-2024 годы».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы по вопросам экономики, торговли и услуг управы района Котловка **Гриня В.С.**

Глава управы

С.А. Синельщиков

Приложение
к приказу управы
от «28» февраля 2025 г.
№ 11-ПГ

**План
противодействия коррупции в управе района Котловка города Москвы
на 2025 годы**

1	Наименования мероприятий	Ответственные	Исполнители	Срок исполнения
	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции				
1.1.	Организация, контроль и координация деятельности по противодействию коррупции в управе района Котловка г. Москвы (далее – управа),	Гринь В.С. - заместитель главы		Постоянно
1.2.	Подготовка документов в Совет при Мэре Москвы по противодействию коррупции, материалов по вопросам противодействия коррупции в адрес Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы и другие ведомства, подготовка материалов и предложений для участия в заседаниях по противодействию коррупции	Гринь В.С. - заместитель главы	Румынина Г.С. – советник юридической службы	По запросам Департамента региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы
1.3.	Участие руководителей управы в международных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Синельщиков С.А. – глава управы Павловский Н.А. - первый заместитель главы Солдатов С.В. - заместитель главы Гринь В.С. - заместитель главы		По приглашению организаторов мероприятий

1.4.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в управе района Котловка города Москвы и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управы района Котловка г. Москвы и урегулированию конфликта интересов	Солдатов С.В. - заместитель главы	Румынина Г.С. - советник юридической службы Овчинникова Н.А. - начальник отдела по взаимодействию с населением	В соответствии с положениями о Комиссиях
1.5.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций (в том числе анализ количества обращений и их характера) о фактах коррупции, поступивших в управу района Котловка и анализ рассмотрения обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, поступивших на «Телефон прямой связи Правительства Москвы с жителями города». Направление результатов проведенного анализа в Управление государственной службы, кадров и противодействия коррупции префектуры ЮЗАО города Москвы для изучения и обобщения	Синельщиков С.А. – глава управы Павловский Н.А. - первый заместитель главы Солдатов С.В. - заместитель главы Гринь В.С. - заместитель главы	Степина И.В. – главный специалист отдела по взаимодействию с населением	До 10 марта, далее не реже одного раза в квартал
1.6.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Синельщиков С.А. – глава управы Павловский Н.А. - первый заместитель главы Солдатов С.В. - заместитель главы Гринь В.С. - заместитель главы		Ежеквартально
1.7.	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности государственных гражданских служащих управы района Котловка	Гринь В.С. - заместитель главы	Организационный отдел управы; Юридическая служба управы	Ежегодно 9 декабря

1.8.	Представление предложений для включения в План мероприятий по противодействию коррупции в городе Москве на следующий период	Синельщиков С.А. – глава управы Павловский Н.А. - первый заместитель главы Солдатов С.В. - заместитель главы Гринь В.С. - заместитель главы	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг; Юридическая служба управы	До 1 октября 2025 года
1.9.	Организация и проведение работы по совершенствованию взаимодействия управы с субъектами общественного контроля	Гринь В.С. - заместитель главы	Заместитель главы управы по вопросам экономики, торговли и услуг; Отдел бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов	Постоянно
1.10.	Организационное и документационное обеспечение деятельности ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений в управе, подготовка локальных актов по противодействию коррупции	Павловский Н.А. - первый заместитель главы Солдатов С.В. - заместитель главы Гринь В.С. - заместитель главы	Юридическая служба	Постоянно
1.11.	Обобщение информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в управе района Котловка города Москвы	Гринь В.С. - заместитель главы	Организационный отдел управы; Юридическая службы управы	Постоянно
1.12.	Подготовка и направление отчетов по противодействию коррупции в Управление государственной службы, кадров и противодействия коррупции префектуры ЮЗАО	Гринь В.С. - заместитель главы	Юридическая служба управы	До 15 июля текущего года, до 15 января года, следующего за

	города Москвы			текущим. Итоговый – до 1 декабря 2025 г.
1.13.	Подготовка и размещение необходимых документов на сайте управы районов	Солдатов С.В. - заместитель главы	Организационный отдел управы	Постоянно
2. Противодействие коррупции при замещении должностей государственной гражданской службы города Москвы				
2.1.	Осуществление мероприятий, необходимых для принятия решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы города Москвы в управе района Котловка города Москвы	Гринь В.С. - заместитель главы Солдатов С.В. - заместитель главы управы	Управление государственной службы, кадров и противодействия коррупции префектуры; Юридическая служба управы	Постоянно
2.2.	Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих управы о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Синельщиков С.А. – глава управы Павловский Н.А. - первый заместитель главы Солдатов С.В. - заместитель главы Гринь В.С. - заместитель главы	Управление государственной службы, кадров и противодействия коррупции префектуры; Отдел по взаимодействию с населением; Юридическая служба управы	Постоянно

2.3.	Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в управе района Котловка города Москвы	Гринь В.С. - заместитель главы Солдатов С.В. - заместитель главы	Управление государственной службы, кадров и противодействия коррупции префектуры; Юридическая служба управы	Постоянно
2.4.	Доводить до сведения Управления государственной службы, кадров и противодействия коррупции префектуры ЮЗАО города Москвы информацию, а также принимать участие в осуществлении проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в управе, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора	Гринь В.С. - заместитель главы Солдатов С.В. - заместитель главы	Отдел по взаимодействию с населением Юридическая служба управы	В случаях, предусмотренных законодательством
2.5.	Оказание содействия в проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Указом Мэра Москвы от 15.02.2010 № 11-УМ, соблюдения государственным гражданскими служащими управы района ограничений, установленных законодательством Российской Федерации	Гринь В.С. - заместитель главы Солдатов С.В. - заместитель главы	Юридическая служба управы	Ежегодно
2.6.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в управе района Котловка города Москвы и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управы района Котловка города Москвы и урегулированию конфликта интересов	Гринь В.С. - заместитель главы Солдатов С.В. - заместитель главы	Юридическая служба управы; Отдел по взаимодействию с населением	Постоянно

3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы				
3.1.	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы, разработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя)	Гринь В.С. - заместитель главы	Отдел бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов;	Постоянно
3.2.	Организация и контроль работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы, а также по разработке и внедрению механизмов противодействия коррупции в деятельности управы	Гринь В.С. - заместитель главы	Отдел бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов;	Постоянно
3.3.	Анализ результатов ревизионных проверок по соответствующему направлению, проведенных контрольными органами в управе	Гринь В.С. - заместитель главы	Отдел бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов;	По факту проведения проверок
3.4.	Анализ деклараций (в соответствии с действующими методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации) государственных гражданских служащих управы, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы, для выявления возможной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе: - выявление родственников работников,	Гринь В.С. - заместитель главы	Управление государственной службы, кадров и противодействия коррупции префектуры;	Ежегодно

	участвующих в закупках, на предмет конфликта интересов; - составление профиля в отношении участников закупки с использованием Единой информационной системы в сфере закупок; - иные мероприятия в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда			
3.5.	Контроль за размещением на официальном сайте информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных учреждений	Солдатов С.В. - заместитель главы	Организационный отдел управы	Ежегодно
4. Обучение государственных гражданских служащих города Москвы				
4.1.	Участие лиц, впервые поступивших на государственную службу города Москвы, а также участие государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы, и государственных гражданских служащих города Москвы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Солдатов С.В. - заместитель главы	Управление государственной службы, кадров и противодействия коррупции префектуры;	По отдельному плану
5. Антикоррупционное просвещение				
5.1.	Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	Солдатов С.В. - заместитель главы		Раз в полугодие

5.2.	Участие в осуществлении просветительской деятельности среди населения по вопросам противодействия коррупции	Солдатов С.В. - заместитель главы	Отдел по взаимодействию с населением	Постоянно
5.3.	Организация размещения на официальном сайте управы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы управы в сфере противодействия коррупции	Солдатов С.В. - заместитель главы	Организационный отдел	Ежеквартально
5.4.	Освещение в средствах массовой информации результатов антикоррупционной деятельности управы района, проведение интервью, встреч и круглых столов с представителями исполнительной власти с целью пропаганды стандартов антикоррупционного поведения	Солдатов С.В. - заместитель главы	Отдел по взаимодействию с населением	Ежемесячно
5.5.	Участие в научно-практических конференциях и иных мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции	Гринь В.С. - заместитель главы Солдатов С.В. - заместитель главы		Ежегодно
5.7.	Организация просветительской и разъяснительной работы в рамках своей компетенции по противодействию коррупции среди государственных гражданских служащих управы	Гринь В.С. - заместитель главы Солдатов С.В. - заместитель главы	Организационный отдел управы; Юридическая служба управы	Постоянно